

Schülerbetriebspraktikum im Schuljahr 2025/2026

Hinweise zum Betriebspraktikum

- Du bist Gast im Betrieb. Deshalb beachte die Regeln der Gastfreundschaft.
- Bei Krankheit solltest du dich telefonisch vor Arbeitsbeginn **beim Betrieb und bei der Schule** entschuldigen.
- Jeder Betrieb hat eine Betriebsordnung. Informiere dich darüber.
- Die Vorschriften zur Unfallverhütung sind genau zu beachten. Unfälle sind unbedingt auch in der Schule zu melden.
- Du bist Mitarbeiter des Betriebes und musst die Schweigepflicht einhalten.
Darüber hinaus müssen auch die Regeln des Datenschutzes eingehalten werden.
- Hole Dir die Genehmigungen zum Fotografieren von Menschen und des Arbeitsplatzes ein.

Hinweise zum Lösen der Aufgaben

- Studiere genau den Fragenkatalog, die Erkundungs- und Beobachtungsaufgaben.
- Sammle, wenn möglich, Prospekte und Informationsmaterial über den Betrieb.
- Fertige einen Praktikumsordner an und ordne das Informationsmaterial zu.

Inhalt des Praktikumsordners

3P

Erstelle ein mit einem aussagekräftigen Bild gestaltetes Deckblatt.

Titel: „Schülerbetriebspraktikum 2025/2026 - vom 09.02.2026 bis zum 20.02.2026 - im (Betrieb)“

Meine persönlichen Daten

- Name, Vorname, Klasse,
- betreut von: Betrieb: (Name der BetreuerIn, Funktion)
Schule: (Name der BetreuerIn).

1. Die Betriebserkundung

7P

- Die genaue Firmenbezeichnung meines Betriebes lautet:
- Wie ist die Rechtsform der Einrichtung (z.B. GmbH, AG, Stiftung, e.V.)?
- Seit wann besteht der Betrieb?
- Wie viele MitarbeiterInnen und Auszubildende hat der Betrieb (weiblich/männlich)?
- Welche Standortfaktoren braucht der Betrieb (z.B. Verkehrsanbindung, Energiebedarf...),
- Welche Berufe werden im Betrieb ausgeübt?
- Welche Produkte werden hergestellt bzw. welche Dienstleistungen werden angeboten?

2. Die Praktikumsberichte

2.1 Kein Tag wie jeder andere.

9P

- Verfasse **einen ausführlichen Bericht** über einen interessanten Praktikumstag Deiner Wahl in Wort und Bild (mindestens eine geschriebene Seite!). 3
- Fasse die Tätigkeiten der **verbleibenden Tage in einem Bericht** (eine Seite) zusammen. 2
- Vergleiche den **Tagesablauf und das Arbeitsklima** in Deinem Praktikumsbetrieb mit der Schule. Was ist gleich und was grundlegend verschieden (1 Seite)? 2
- Beschreibe anschließend eine typische berufliche Tätigkeit Deines Praktikums, z.B. beim Arzt die Aufnahme eines Patienten oder in der Kfz-Werkstatt die Montage eines Reifens. 2

2.2 Anfertigung eines Posters (A3)

5P

Fertige ein Poster im Format A3 an. Das Poster ist Bestandteil des Hefters (1 x knicken erlaubt). Inhalte des Posters sollen Deine typischen Tätigkeiten im Praktikum und ein hauptsächlich ausgeübtes Berufsbild an Deinem Praktikumsort sein. Illustriere mit Bildern (zum Fotografieren vorher nachfragen!).

3. Die Berufserkundung

9P

Beschreibe mit Hilfe eines Berufssteckbriefes einen Beruf Deiner Praktikumeinrichtung!
Führe dazu in der **zweiten Praktikumswoche** ein Interview mit einer MitarbeiterIn durch.

Folgende Frage kannst Du stellen: Beruf:

- Ist der Beruf ein Ausbildungs- oder Studienberuf?
- Welches Abschlusszeugnis ist für den Beruf notwendig?
- Auf welche Fächer wird besonders Wert gelegt?
- Was verdient man während der Ausbildung oder im Studium?
- Bestehen finanzielle Anforderungen an den Azubi während der Ausbildung (welche)?
- Typische Tätigkeiten und benötigte Fähigkeiten dieses Berufes sind..... ?
- Gibt es Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Beruf?
- Hat sich das besprochene Berufsbild in den letzten Jahren gewandelt (wenn ja, wie?)?
- Welche Zukunftsaussichten hat dieser Beruf?

4. Fach- und Fremdwörteraufstellung

5P

- Fertige eine Tabelle mit 10 Fach- oder Fremdwörtern an und erläutere sie kurz und stichpunktartig (je 0,5P).

5. Was hat mir das Praktikum gebracht?

5P

Formuliere deine Erwartungen an das Praktikum und deine gewonnenen Erfahrungen für deine spätere berufliche Entwicklung. Haben sich deine Erwartungen erfüllt? Warst Du mit der betrieblichen und schulischen Betreuung zufrieden?

Begründe auf mindestens einer Seite (siehe auch Hinweise zur Bewertung)!

6. Bewertung

- Die Bewertung erfolgt nach einem Punktschema, das den angegebenen Punkten zum Inhalt des Praktikumsordners entspricht. Die erteilte Note geht in doppelter Bewertung in den Notenspiegel ein.
- Nur in äußerst seltenen Ausnahmefällen geht die Beurteilung des Ausbildungsbetriebes in die Bewertung mit ein.
- Für die Bewertung des Praktikumsordners ist nicht von Bedeutung, ob du den Hefter mit Hilfe des Computers oder ordentlich handschriftlich erstellt hast. Es werden 5 Punkte für Form und Orthografie vergeben.
- **Auch bei einer bezüglich deiner Berufswahl gut begründeten negativen Einschätzung des Praktikums erhältst du volle Punktzahl!**
- Es besteht die Möglichkeit, durch die freiwillige Anfertigung eines für Deinen Betrieb typischen Anschauungsmateriales und die Vorstellung desselben in deiner Klasse eine weitere gute Note im Fach WAT zu erhalten. Nähere Auskünfte dazu erhältst Du von Deinem WAT-Lehrer.

7. Abgabetermin

- Abgabetermin für den Hefter ist **spätestens am Fr., d. 13. März 2026** beim WAT-Lehrer.

Viel Erfolg!

Dr. A. Trippo
FL WAT Kl. 9